**فضيلة مدير المعهد العلمي في القريات وفقه الله لكل خير**

 **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**أرفق لفضيلتكم مقترح بعنوان ( ملتقى المناهج في المعاهد العلمية ) لرفعه لفضيلة وكيل الجامعة لشؤون المعاهد العلمية للنظر فيه وإقراره بإذن الله تعالى والحمد لله أولا وآخرا ،،،،،،،،،،،،،،،،**

**مقدمه**

**محمد بن فنخور العبدلي**

**معلم العلوم الشرعية بالمعهد**

**المشرف على مركز التقنيات بالمعهد**

**فضيلة وكيل الجامعة لشؤون المعاهد العلمية**

**الدكتور إبراهيم بن قاسم الميمن وفقه الله لكل خير**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

أفضال الله تعالى ونعمه على خلقه لا تعد ولا تحصى ، إن شكرت زادت ونفعت ، وإن كفرت ضاقت وقلّت ، ومحدثك ممّن أنعم الله عليه بنعم شتى تحتاج لشكرها والإعانة على ذلك منه تفضلا وكرما 0

ومن نعمه علّي أن وفقني للمشاركة في ملتقى المناهج الثاني في وزارة التربية والتعليم في ثانوية الأمير نايف ، ثم المشاركة في الملتقى المحلي في إدارة التعليم على مستوى المحافظة ، وكان لي شرف أن قدمت ورقة لاقت من القائمين القبول والاستحسان 0

وجدت في هذه الملتقيات طرحا تطويريا للمناهج يتقدم بها إلى الأمام ، والهدف هو مصلحة أبنائنا الطلاب ، فرأيت أن أبلور الفكرة وأقدمها مقترحا لفضيلتكم لعلها تطبق وفق آلية مرفقة بالخطاب 0

والحمد لله أولا وآخرا ،،،،،،،،،،،،،،،،

**مقدمه**

**محمد بن فنخور العبدلي**

**معلم العلوم الشرعية بالمعهد**

**المشرف على مركز التقنيات بالمعهد**

ملتقى المناهج بالمعاهد العلمية

الفكرة

عقد لقاء دوري بين عدة معاهد ومعلمين لمناقشة المناهج بهدف الارتقاء بها ، فهي ملتقيات تربوية دورية منظمة متخصصة في مجال مناهج المعاهد تقام في كل فصل دراسي ، للاستفادة من الخبرات التربوية لدى منسوبي المعاهد ومن بتعامل معهم 0

أطراف الملتقى الفصلي

كل ملتقى يشمل أربعة معاهد متقاربة مكانيا ، والهدف من ذلك لأجل توسيع دائرة النقاش والعرض والحوار ، والسبب قلة منسوبي المعهد الواحد 0

الهدف من الملتقى

1. الهدف الاسمى تطوير المناهج
2. الربط بين المدير والمشرف وإدارة المناهج والمعلم والطالب وولي أمره ومعلمي التعليم العام فالناقد بصير 0
3. نشر ثقافة الحوار والنقاش العلمي والتربوي 0
4. جعل المشارك يشعر بأنه عضو فاعل في مجتمع المعهد من جهة الحضور والنقاش وتقديم المقترحات 0
5. عرض وسائل وطرق جديدة في التعليم 0
6. الاستفادة من تجارب الآخرين 0

زمن التطبيق الفصلي

يقام الملتقى في كل فصل دراسي في أحد المعاهد الأربعة ، وتدور بينهم

زمن التطبيق اليومي

لمدة ثلاثة أيام في الفترة الصباحية من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة الثانية عشر بواقع خمس وأربعون دقيقة لكل ورقة مع المناقشة والمداخلات ونصف ساعة استراحة

عدم التكرار

عدم تكرار المواد في معهد آخر فيما بين المعاهد الأربعة ، لكن بالإمكان تكرارها في مجموعة أخرى من المعاهد

المناهج والموضوعات التي تناقش

1. جميع المواد المعهد ، وتناقش من حيث : ( الشرح – الطباعة – ربطها بالواقع – مناهج إلقائية أو حوارية أو استنباطية – طول المنهج – ادخال رسومات توضيحية على المناهج ومشجرات 00000 )
2. المكتبة ومدى الاستفادة منها وجاهزيتها
3. مركز التقنيات
4. معمل اللغة الانجليزية
5. معمل الحاسب
6. معمل العلوم
7. استخدام النت في التعليم
8. برنامج الزيارات المدعمة للمنهج

المشاركـــــون

**أولا : المعهد المستضيف**

1. مدير المعهد
2. خمسة معلمين من المعهد مختلفي التخصص
3. خمسة أولياء أمور طلاب ينتقون بعناية
4. خمسة طلاب ينتقون بعناية
5. اثنان من الموظفين

**ثانيا : المعهد الضيف**

1. مدراء المعاهد الثلاثة 0
2. ثلاثة أو خمسة معلمين مختلفي التخصص0
3. يحضر مشرف تربوي أو من ينوب عنه من إدارة الخطط والمناهج 0
4. كمشارك ومراقب عام للملتقى 0

**ثالثا : خارج المعاهد**

خمسة معلمين ومشرفين من إدارة التربية والتعليم بمقر المعهد المضيف

من يشـــــارك

يحق لجميع المشاركين بما فيهم الطلاب تقديم ورقة عمل أو تجربة في مجال العلم والتعلم

المناقشــــــة

يحق لجميع المشاركين بما فيهم الطلاب المناقشة والنقد والتحاور مع المحاضر

صفة الجلسة اليومية

1. يقدم في كل يوم أربعة أوراق عمل ، كل ورقة مدتها نصف ساعة وربع ساعة للمناقشات والمداخلات من الحضور 0
2. لكل ورقة محاضر ومدير جلسة ( مقدم ) ومقرر ( يكتب التوصيات والملحوظات ) 0
3. عدم تكرار أوراق العمل 0

صفة ورقة العمل

لابد أن تحتوي ورقة العمل على ما يلي :

1. عرض باوربوينت أو ملف وورد يعرض عبر الحاسب والسبورة الذكية
2. عرض مرئي ( فيديو ) إن أمكن 0
3. يذكر في الورقة سلبيات وإيجابيات المنهج المعروض وتقديم المقترحات والتوصيات 0
4. احضار ما يلزم من مجسمات أو التطرق لعدم توفرها ونقد ذلك 0
5. توزيع ورقة العمل أو مختصر لها على الحضور 0
6. فتح المجال للنقاش والمداخلات

نهاية الملتقى

في نهاية الملتقى تقدم التوصيات التي تم الاتفاق عليها وترسل لإدارة الخطط والمناهج للعمل على تنفيذها 0

استبانة تقييم للملتقى

في اليوم الاخير توزع استبانة على المشاركين لأجل تقييم الملتقى

الملتقى العام

في كل عام يقام ملتقى على مستوى الجامعة على نسق ما أقيم في المعاهد واختيار أفضل المشاركين وأوراق العمل

مصاحب للملتقى

1. فطور صباحي في فترة الاستراحة عبارة عن مشروبات ساخنة وباردة وفطائر ومعجنات مع حلويات خفيفة 0
2. غداء يومي إن أمكن 0
3. برنامج ترفيهي سياحي إن أمكن 0

جدول توضيحي للبرنامج

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اليوم :  |  | التأريخ : / / 143هـ  |
| الوقــــت | عنوان الورقة | المحـــاضر | مدير الحوار | المقـــــرر |
| 8.30 – 9.15 |  |  |  |  |
| 9.15 – 10  |  |  |  |  |
| 10 – 10.30 |  | استـــــــراحة |  |  |
| 10.30 – 11.15 |  |  |  |  |
| 11.15 - 12 |  |  |  |  |

كتبه

محمد فنخور العبدلي

معلم شرعي ومشرف التقنيات بالمعهد العلمي في القريات