

قبل افتتاح المعرض :

- ١- القراءة المسبقة والإطلاع والسؤال عن محتويات المعرض هذه السنة وما هي الإضافات الجديدة وذلك قد يكون من خلال : مواقع الإنترنت أو النشرات أو الجرائد و المجلات أو من يزور المعرض دائماً والمهتمين به وربما العاملين فيه.
- ٢- ضع لك أهدافاً لزيارتك هذا المعرض وماهي الفوائد المرجوة منه . وماذا يمكن أن يضيف لك جديداً .
- ٣- فكرة مفيدة : ضع في فكرك أنك ستقوم بعمل تقرير أو عرض لأصدقائك وطلابك عن زيارتك لهذا المعرض فماذا ستقدم لهم؟ هذه الطريقة تجعلك أكثر تنظيماً وأكثر استيعاباً واستفادة ورؤية للأشياء بوضوح.

الأوقات والتذاكر والدخول :

- ١- اعرف أوقات الدخول والخروج من المعرض الصباحية والمسائية .
- ٢- تأكد من إمكانية زيارة المعرض في الأيام والأوقات التي ترغبها. فقد يكون هناك يوم للافتتاح أو يوم لكبار الشخصيات أو للخبراء أو يوم للنساء أو يوم للصيانة وهكذا لن تستطيع الزيارة والإطلاع .
- ٣- تذاكر الدخول للمعرض يمكن شرائها قبل الدخول (عند بوابة المعرض) كما يمكن شرائها من خلال الإنترنت (موقع المعرض الإلكتروني) فغالباً ستكون أقل في التكلفة وأوفر في الوقت .
- ٤- قد يكون شراء تذكرة لجميع أيام المعرض أوفر من شراء تذكرة لكل يوم وأوفر للوقت والجهد .
- ٥- تتطلب بعض المعارض تعبئة وتسجيل بياناتك الشخصية وبياناتك العامة قبل الدخول ولتوفير الوقت يمكنك مثلاً عمل ذلك من خلال موقع الإنترنت الخاص بالمعرض فتقوم بالتسجيل وطباعة الرقم الذي سيظهر لك من دون أي تكاليف مادية أو من خلال زيارة مراكز معينة قبل بداية المعرض وإحضار الإيصال معك.

في بداية كل يوم وأثنائه :

- ١- احرص على الحصول على خريطة المعرض قبل بداية المعرض أو عالأقل عند دخولك للمعرض مباشرة.
- ٢- احرص على الحصول على نشرة أو مجلة المعرض اليومية وقراءتها في بداية دخولك للمعرض وقبل البداية في التجول فهي ستفتح لك آفاقاً وتدل على أماكن مميزة فتختصر عليك شيئاً كبيراً .
- ٣- الاستفادة من مراكز المعلومات وأجهزة الحاسب الآلي داخل المعرض وذلك للبحث وللوصول بسهولة إلى ما تريد.
- ٤- استفد واطلع على جدول المحاضرات واللقاءات و ورش العمل اليومية المصاحبة للمعرض (في قاعات مخصصة) أو التي تقيمها بعض الشركات في أجنحتهم وفي الغالب أنهم سيرضون شيئاً جديداً ويلمحون إلى أفكار جميلة .
- ٥- قم بكتابة وتوثيق (أو تصوير) ما تراه جديداً وحديثاً في كل يوم .
- ٦- أوقف سيارتك في مكان مناسب وابتعد عن الأماكن الخطرة وضع علامة مميزة لمكان وقوف السيارة لتصل إليها مباشرة بعد خروجك من المعرض .

تلميحات ضرورية ومهمة :

- ١- المطاعم والكافيتريات غالباً ما تكون غالية وبأسعار مضاعفة فوق العادة. فكن مستعد مسبقاً كأن تأكل قبل الحضور وتكتفي بوجبات خفيفة داخل المعرض (رتب وجباتك خلال اليوم فرما تمكث في بعض المعارض ٦ ساعات أو أكثر) .
- ٢- اهتم جهات العرض الغير موجودة في بلدك .. وحاول البحث عن هذه الجهات قبل بداية المعرض لتتمكن من الاستفادة القصوى منها .
- ٣- اجمع المطبوعات وبروشورات الشركات بذكاء (ومن الممكن جمع كل الأوراق ومن ثم فرزها في نهاية اليوم) .
- ٤- احضر معك يومياً مجموعة من كروتك الشخصية أو (Business Card) لإعطائها لمن يهتمك التواصل معه (وهنا فكرة : يمكن طباعة كرت خاص لهذا المعرض يحتوي على جوال و بريد إلكتروني مخصص لهذا المعرض لكي تعرف أن هذا التواصل كان من ذلك المعرض ولكي لا تتلقى اتصالات أو رسائل مزعجة وغير مفيدة على جوالك وبريدك الرسمي والدائم) .